

ЛОПАСНЯ

5 ФЕВРАЛЯ 2013, № 9 (215)

ГАЗЕТА «ЛОПАСНЯ» (ВЫХОДИТ ПО ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ)

WWW.ЛОПАСНЯ.РФ

18+

Официально

стр. 2-7

Официально.

стр. 2-7

Сканворд.

стр. 8



**РЕКЛАМА
НА ПЕРВОМ**
Чеховском радио
«Комета» 92.6 fm
тел.: 72-76-123

**СРОЧНО
ТРЕБУЮТСЯ!**

**СИСТЕМНЫЙ
АДМИНИСТРАТОР**
(плавающий график)

КОРРЕСПОНДЕНТ
(гонорарная система
оплаты)

тел.: 8 (495) 663-99-09

ЕСТЬ ОТЛИЧНАЯ РАБОТА
для активных,
коммуникабельных,
легких на подъем
оптимистов
т. 8 (495) 663-99-09

Реклама в газете «Лопасня»
работает на 100%
Даем скидки, бонусы
Звоните:
72-76-123
8-916-929-99-55
Пишите:
92.6f N.K.Lopasnua@yandex.ru

УЗНАЙ ПРАВДУ ПЕРВЫМ!
www.chekhov-city.ru

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА

**ВСЕ НОВОСТИ
ГОРОДА И
РАЙОНА!**

НОВОСТИ. ИНФОРМАЦИЯ

В газете «Лопасня» № 8 в приложении к постановлению № 79/8-2 от 28.01.2013 допущена техническая опечатка – в графе «Содержание и ремонт жилого помещения» в период с 01.01.2013 до 30.06.2013 года для жилых домов, имеющих все виды благоустройства без лифтов, вместо 16,88 руб.м², следует читать – 16,89 руб.м².

В 2012 ГОДУ АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА СЭКОНОМИЛА НА ТОРГАХ БОЛЕЕ 81 МИЛЛИОНА РУБЛЕЙ

Работа любого муниципального образования невозможна без процедуры торгов, во время которых производятся закупки товаров, работ и услуг. Главная задача торгов – выбрать того поставщика, который предложит лучшее качество по оптимальной цене. В Администрации Чеховского района проведением торгов занимается Управление муниципального заказа.



– Непременным условием торгов является экономия бюджетных средств, – пояснила начальник отдела муниципального заказа Ирина Пошвина. – Так, в 2012 году на торгах районная администрация сэкономила 81 миллион 278 тысяч рублей.

Больше всего средств было возвращено в бюджет по результатам торгов с участием Управления здравоохранения – 38 миллионов 156 тысяч 254 рубля. Структурные подразделения районной администрации сэкономили почти 32 миллиона рублей. Более пяти миллионов рублей вернулось в районную казну по торгам с участием МБУ «Дворец спорта «Олимпийский». Экономия Управления ЖКХ и Управления образования по проведенным процедурам составила 2,6 и 2,8 миллионов рублей соответственно. Аналогичный показатель Управления по культуре, искусству, спорту и делам молодежи составил чуть более 700 тысяч рублей. Меньше всего средств – около четырех тысяч рублей – сэкономил Совет депутатов района. Впрочем, ничего удивительно в этом нет: Совет депутатов через Управление муниципального заказа районной администрации проводил в 2012 году лишь торги на официальную публикацию нормативно-правовых документов.

Чтобы оценить сумму сэкономленных в 2012 году бюджетных средств, достаточно сравнить ее с затратами на капитальный ремонт чеховского роддома. Так вот, полное обновление объекта здравоохранения, в том числе с установкой ультрасовременных систем внутреннего климата обошлось почти в 70 миллионов рублей.

Согласно действующему законодательству, участие в торгах может принять любой поставщик товаров, работ и услуг независимо от места нахождения организации. Такова всероссийская практика. Не является исключением и Чеховский район: более половины участников торгов не имеют чеховской «прописки».

– Серпухов, Подольск, Балашиха, Москва, Тула – в прошлом году в торгах даже хотела принять организация из Индии, – продолжает рассказывать Ирина Пошвина. – Да и не всегда поставщики Чеховского района способны выполнить муниципальный заказ. Например, в муниципальном образовании нет организации, которая бы занималась производством медикаментов или медицинского оборудования. По этой же причине торги по приобретению химических реагентов для бассейна МБУ «Дворец спорта «Олимпийский» выиграл поставщик из Тюмени. Задача нашего Управления – приобретать для муниципальных нужд качественные товары, работы и услуги по оптимальным ценам. Результат известен: в 2012 году было сэкономлено более 81 миллиона бюджетных средств, – добавила она.

Пресс-служба Администрации Чеховского муниципального района

Чеховских школьников проверяют на употребление наркотиков. Об этом сообщила пресс-служба районной администрации. В соответствии с решением антинаркотической комиссии Чеховского муниципального района в школах проводится анкетирование учащихся 8-11 классов и их родителей. Как заявляется, тестировать будут только добровольно. При этом подросткам до 16-ти лет, чтобы пройти тест, необходимо получить разрешение родителей или их законных представителей. Для старшеклассников достаточно самостоятельного принятия решения о прохождении тестирования. При проведении тестирования обеспечивается конфиденциальность информации.

В ходе благотворительной акции «Спешите делать добро» чеховцы собрали более 1,5 миллиона рублей на помощь детям. Конкретная адресная помощь на эту сумму была оказана более чем двадцати ребятам с ограниченными возможностями, остро нуждающимся в срочной помощи. 29 января состоялся благотворительный концерт, участники и зрители которого собрали более пятидесяти семи тысяч рублей.

Исполняющий обязанности губернатора Московской области Андрей Воробьев предложил пересмотреть нормативы по уборке улиц и дворов региона, он также поручил поддерживать порядок в городах и районах постоянно, а не только к приезду высокопоставленных чиновников. Он отметил, что в эту снежную зиму наблюдал в регионе «явление», когда к приезду высокопоставленного лица все улицы приводились в порядок, везде было чисто, но в другие дни город убранный хуже. По его словам, «такая самоотдача администрации должна стать каждодневной практикой», а жители должны иметь возможность отслеживать качество этих работ.

Временно исполняющий обязанности губернатора Московской области Андрей Воробьев во вторник заявил, что в ближайшие два года в регионе будут закрыты восемь детских домов-интернатов, так как все больше семей решаются на усыновление. «У нас сегодня 44 дома-интерната. В 2013 и 2014 годах мы закроем восемь», – заявил Воробьев в ходе презентации программы развития региона на ближайшую перспективу. Он также озвучил предложение увеличить выплаты приемным семьям детей-инвалидов в два раза до 25-30 тысяч рублей.

В «Мелихово» назвали имена победителей IV международного конкурса чтецов имени А.П. Чехова. В этом году в жюри было подано около 40 заявок из четырех стран. 29 января определились девять лауреатов трех степеней. Лучшим чтецом назвали студента Белорусского государственного университета культуры и искусств Василия Байдака.

Совет по инвестициям будет в ближайшее время создан в Московской области. Об этом на встрече с бизнесменами заявил врио губернатора Андрей Воробьев. «Мы будем проводить регулярные встречи с представителями бизнес-сообщества, на которых будем рассматривать проблемные вопросы, стоящие перед инвесторами, и оказывать содействие по их решению», – подчеркнул Воробьев.

Подобные встречи будут проходить в Доме Правительства каждый месяц. Помимо представителей бизнес-сообщества в них также будут принимать участие профильные министры, главы муниципальных образований и городских округов. «Я сам буду принимать участие в подобных совещаниях для того, чтобы лично общаться с инвесторами и понимать существующие в регионе проблемы», – подчеркнул он.

По словам А. Воробьева, перед руководством региона стоит задача сделать область как можно более привлекательной и открытой для всех инвесторов – от представителей малого до крупного бизнеса.

Как отмечалось на встрече, 72 муниципальных образований области готовы предоставить заинтересованным инвесторам необходимые площади под строительство современных конкурентоспособных предприятий.

Кроме того, как отметил глава области, бизнес не может эффективно развиваться без необходимой инфраструктуры, в частности без газа и электричества. Одной из главных проблем для инвесторов, которую необходимо решать, является высокая стоимость присоединения к электросетям. «Это представляет реальную проблему для новых инвесторов, – сказал А. Воробьев, – и этот вопрос необходимо решать. Наша задача – сделать так, чтобы услуга подключения стала доступной, чтобы человек понимал, за что он платит, и эта плата была бы разумной».

Еще одной темой обсуждения стало отсутствие новых технологий в производстве.

Как отметил врио губернатора, в области необходимо разрабатывать и принимать новые законы для того, чтобы не только произвести техническое перевооружение и модернизацию уже существующих предприятий, но и выработать алгоритм поддержки предприятий, модернизирующих свое производство.

Кроме того, подчеркнул А. Воробьев, все строящиеся промышленные объекты на территории области должны строго соответствовать всем экологическим нормам.

«На территории Московской области будут находиться только экологически чистые предприятия, – заявил временно исполняющий обязанности губернатора Московской области Андрей Воробьев.

«На данный момент принято решение не отказываться ни от одного инвестора, желающего разместить свое предприятие на нашей территории, – сказал А. Воробьев, – Единственное условие – чтобы это было экологически чистое производство. На территории области не будут располагаться металлургические предприятия».

Он подчеркнул, что жителей области состояние экологии волнует не меньше, чем наличие работы, поэтому все предприятия, находящиеся в Московской области, должны отвечать экологическим требованиям.

Чеховская районная больница №2 получила компьютерный томограф. Его стоимость составляет 25 миллионов рублей и приобретено оборудование за счет средств областного бюджета в рамках реализации национального проекта «Здравоохранение». Как отмечают специалисты, чеховский томограф гораздо современнее и мощнее аналогичных в соседних Серпухове и Подольске. Однако ввести его в эксплуатацию сразу не получится. Необходимо время для того, чтобы обустроить помещение для дорогостоящей системы, вес которой составляет почти 6 тонн. Что же касается специалистов-медиков, которые имеют практику работы на подобном оборудовании, то они уже готовы к работе.

– Приобретение компьютерного томографа позволит существенно повысить уровень оказания медицинских услуг, – подчеркнул заместитель главного врача ЧРБН № 2 Олег Галютин. – Томография дает детальную четкость состояния внутренних органов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.01.2013 № 116/18-4

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со ст. 106 Конституции Российской Федерации, со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и в целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Чеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Утвердить форму для размещения сведений о имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования (Приложение № 2)

3. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Чеховского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чеховского муниципального района Макарова Ю.В

Первый заместитель Главы Администрации Чеховского муниципального района Д.В. Фриш

ОФИЦИАЛЬНО

Приложение № 1
к постановлению Администрации Чеховского муниципального района
от 29.01.2013 № 116/18-4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящим Положением устанавливается порядок размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) и предоставлении этих сведений средствами массовой информации для опубликования в разделе «нормативные документы в подразделе информационные сообщения» на официальном сайте Администрации Чеховского муниципального района Московской области (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений средствами массовой информации (далее - средства массовой информации) для опубликования в связи с их запросами.

2. В разделе «нормативные документы в подразделе информационные сообщения» на официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений их супругам и несовершеннолетним детям, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности руководителям муниципальных учреждений их супругам и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Положения) о доходах руководителей муниципальных учреждений, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителей муниципальных учреждений, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителям муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Положения, размещают в разделе «нормативные документы в подразделе информационные сообщения» на официальном сайте в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5. Размещение в разделе «нормативные документы в подразделе информационные сообщения» на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Положения, обеспечивается отделами кадровых служб (или лицами, выполняющими функции по ведению кадрового делопроизводства) в муниципальных учреждениях Чеховского муниципального района.

6. Отдел кадровой службы (или лицо, выполняющее функции по ведению кадрового делопроизводства) муниципального учреждения Чеховского муниципального района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем руководителю муниципального учреждения в отношении, которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют в разделе «нормативные документы в подразделе информационные сообщения» на официальном сайте.

7. Служащие отделов кадровых служб (или лица, выполняющие функции по ведению кадрового делопроизводства) муниципальных учреждений Чеховского муниципального района, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Чеховского муниципального района
от 29.01.2013 № 116/18-4

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, А ТАКЖЕ ИХ СУПРУГОВ И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМИ ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЙ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПUBLIKOVANIA ЗА ПЕРИОД С 1 ЯНВАРЯ 20__ Г. ПО 31 ДЕКАБРЯ 20__ Г., РАЗМЕЩАЕМЫЕ В РАЗДЕЛЕ «НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ В ПОДРАЗДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СООБЩЕНИЯ» НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Фамилия, инициалы	Должность	Общая сумма декларированного годового дохода за 20__ г. (руб.)	Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности или находящихся в пользовании			Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка)
			Вид объектов недвижимости	Площадь (кв.м.)	Страна расположения	

В связи с технической ошибкой, Постановление Администрации Чеховского муниципального района Московской области от 16.01.2013 № 29/8-2 «Об утверждении прейскуранта на платные услуги, оказываемые учреждениями, подведомственными Управлению по культуре, искусству, спорту и делам молодежи Администрации Чеховского муниципального района», опубликованное 29.01.2013 г. в № 7 (213), подписано Первым заместителем Главы Администрации Чеховского муниципального района Д.В. Фришем.

Приложения к ПОСТАНОВЛЕНИЮ от 29.12.2012 № 1546/8-2
Об установлении размера платы за коммунальные услуги,
оказываемые муниципальным предприятием «ЖКХ Чеховского района» на 2013 год,
опубликованного в газете «Лопасня» № 6 от 24.01.2013 г.

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Чеховского муниципального района
от 29.12.2012 № 1546/8-2

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЖКХ ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА», ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА С 01.01.2013 Г. ПО 30.06.2013 Г.

№ п/п	Вид услуг	Ед. изм.	Тариф руб/куб.м (с НДС)	Норматив потребления	Размер платы в месяц с человека (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Холодное водоснабжение				
1.1	– при центральном горячем водоснабжении	руб./чел.	21,76	5,323	115,83
1.2	– с местными водонагревателями	руб./чел.	21,76	6,843	148,90
1.3	– с центральным горячим водоснабжением при отсутствии ванн и душевых кабин	руб./чел.	21,76	4,258	92,65
1.4	– с водопроводом и водоотведением без ванн и душевых кабин при наличии местного водонагревателя	руб./чел.	21,76	4,866	105,88
1.5	– при централизованном холодном водоснабжении, с водоотведением без водонагревателей, без ванн и душевых кабин	руб./чел.	21,76	3,777	82,19
1.6	– с центральным водоснабжением без водоотведения	руб./чел.	21,76	2,281	49,63
1.7	– из водоразборных колонок	руб./чел.	21,76	1,520	33,08
2.	Водоотведение				
2.1	– при центральном горячем водоснабжении	руб./чел.	25,95	8,394	217,82
2.2	– с местными водонагревателями	руб./чел.	25,95	6,843	177,58
2.3	– при отсутствии ванн и душевых кабин и при горячем водоснабжении	руб./чел.	25,95	6,744	175,01
2.4	– с водопроводом и водоотведением без ванн и душевых кабин при наличии местного водонагревателя	руб./чел.	25,95	4,866	126,27
2.5	– при централизованном холодном водоснабжении, с водоотведением без водонагревателей, без ванн и душевых кабин	руб./чел.	25,95	3,777	98,01
3.	Антенна	за 1 канал			4,25
4.	Откачка жидких нечистот	руб./чел.			
4.1	– с центральным водоснабжением	руб./чел.	132,69	2,281	302,67
4.2	– с водоразборными колонками	руб./чел.	132,69	1,825	242,16

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Чеховского муниципального района
от 29.12.2012 № 1546/8-2

РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ «ЖКХ ЧЕХОВСКОГО РАЙОНА», ПРИ ОТСУТСТВИИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРИБОРОВ УЧЕТА С 01.07.2013 Г. ПО 31.12.2013 Г.

№ п/п	Вид услуг	Ед. изм.	Тариф руб/куб.м (с НДС)	Норматив потребления	Размер платы в месяц с человека (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Холодное водоснабжение				
1.1	– при центральном горячем водоснабжении	руб./чел.	23,38	5,323	124,45
1.2	– с местными водонагревателями	руб./чел.	23,38	6,843	159,99
1.3	– с центральным горячим водоснабжением при отсутствии ванн и душевых кабин	руб./чел.	23,38	4,258	99,55
1.4	– с водопроводом и водоотведением без ванн и душевых кабин при наличии местного водонагревателя	руб./чел.	23,38	4,866	113,77
1.5	– при централизованном холодном водоснабжении, с водоотведением без водонагревателей, без ванн и душевых кабин	руб./чел.	23,38	3,777	88,31
1.6	– с центральным водоснабжением без водоотведения	руб./чел.	23,38	2,281	53,33
1.7	– из водоразборных колонок	руб./чел.	23,38	1,520	35,54
2.	Водоотведение				
2.1	– при центральном горячем водоснабжении	руб./чел.	27,61	8,394	231,76
2.2	– с местными водонагревателями	руб./чел.	27,61	6,843	188,94
2.3	– при отсутствии ванн и душевых кабин и при горячем водоснабжении	руб./чел.	27,61	6,744	186,20
2.4	– с водопроводом и водоотведением без ванн и душевых кабин при наличии местного водонагревателя	руб./чел.	27,61	4,866	134,35
2.5	– при централизованном холодном водоснабжении, с водоотведением без водонагревателей, без ванн и душевых кабин	руб./чел.	27,61	3,777	104,28
3.	Антенна	за 1 канал			4,46
4.	Откачка жидких нечистот	руб./чел.			
4.1	– с центральным водоснабжением	руб./чел.	141,98	2,281	323,86
4.2	– с водоразборными колонками	руб./чел.	141,98	1,825	259,11

ОФИЦИАЛЬНО

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24.01.2013 № 48/11-1

Об утверждении проекта планировки территории

Рассмотрев обращение от 10.09.2012 № 1544-12/ЮЛ общества с ограниченной ответственностью «Кворум», протокол публичных слушаний от 30.11.2012, заключение о результатах публичных слушаний Комиссии по градостроительству и земельным отношениям Администрации Чеховского муниципального района от 05.12.2012 № 40 и руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обществу с ограниченной ответственностью «Кворум» (далее ООО «Кворум») утвердить проект планировки территории земельных участков общей площадью 0,5506 га (5506 кв.м), расположенных по ул. Московская и ул. Почтовая в г. Чехове Московской области, со следующими технико – экономическими показателями:

- площадь застройки – 1488,8 кв.м;
- плотность застройки – 33,8%;
- площадь твердых покрытий (проезды, парковочные площадки, тротуары, отмостка) – 3039,0 кв.м;
- площадь озеленения – 879,62 кв.м.

3. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Чеховского муниципального района Иванова И.Ю.

Первый заместитель Главы Администрации Чеховского муниципального района Д.В. Фриш

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28.01.2013 № 85/21-1

О признании утратившим силу постановления Администрации Чеховского муниципального района от 29.06.2012 г. № 761/20-2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Свидетельства о внесении объекта стационарной сети (объекта общественного питания, объекта сферы услуг) в Реестр объектов потребительского рынка в Московской области»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов Чеховского муниципального района в соответствие с действующим законодательством (в связи с отменой постановления Правительства Московской области от 24.05.2003 г. № 313/17 «О Реестре объектов потребительского рынка в Московской области», постановления Правительства Московской области от 09.08.2004 г. № 482/31 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 24.05.2003г. № 313/17» и постановления Правительства Московской области от 20.10.2006 г. № 998/40 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 24.05.2003 г. № 313/17»)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации Чеховского муниципального района от 29.06.2012 № 761/20-2 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача Свидетельства о внесении объекта стационарной торговой сети (объекта общественного питания, объекта сферы услуг) в Реестр объектов потребительского рынка в Московской области», начальнику отдела по общему делопроизводству организационного управления Администрации Чеховского муниципального района внести соответствующие изменения.

2. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Чеховского муниципального района в 10-дневный срок со дня подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Чеховского муниципального района Сухова А.И.

Первый заместитель Главы Администрации Чеховского муниципального района Д.В. Фриш

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.01.2013 № 117/18-4

О создании прозрачного механизма оплаты труда руководителей муниципальных учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со ст. 106 Конституции Российской Федерации, со ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Обязать кадровые подразделения (лиц выполняющих функции по ведению кадрового делопроизводства) муниципальных учреждений заключать трудовые договора с руководителями муниципальных учреждений на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

2. Возложить на кадровые подразделения (на лица выполняющие функции по ведению кадрового делопроизводства) муниципальных учреждений контроль и ответственность за предоставление сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей лиц поступающих на должность руководителя муниципального учреждения при поступлении на работу, и руководителей муниципальных учреждений ежегодно.

3. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Чеховского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы Администрации Чеховского муниципального района Д.В. Фриш

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.12.2012 № 1543/10-1

Об утверждении Административного регламента по оказанию транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Главы Чеховского муниципального района от 23.12.2010г. № 661/8-2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения административных функций (предоставлении муниципальных услуг) в Чеховском муниципальном районе», а также в целях улучшения качества и доступности оказания медицинской помощи жителям Чеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по оказанию транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района Московской области согласно приложения.

2. Управлению информатизации, связи и развития Администрации Чеховского муниципального района (Русин Э.И.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чеховского муниципального района Макарова Ю.В.

Глава Чеховского муниципального района А.А. Слободин

Приложение №1
к Постановлению Администрации Чеховского муниципального района
№ 1543/10-1 от 29.12.2012

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПО ОКАЗАНИЮ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок оказания транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района Московской области.

Регламент определяет сроки и последовательность действий при оказании транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района Московской области (далее – муниципальная услуга).

1.2. Исполнение муниципальных услуг в сфере здравоохранения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.04.2011 №65-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Постановлением Главы Чеховского муниципального района от 23.12.2010г. № 661/8-2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (предоставления муниципальных услуг) в Чеховском муниципальном районе»;

– Уставом муниципального автономного учреждения «Автотранспортная служба здравоохранения» (далее – МАУ «АТС здравоохранения»);

– Уставом Чеховского муниципального района Московской области.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется МАУ «АТС здравоохранения». Конечный результат предоставления муниципальной услуги является удовлетворение транспортных потребностей муниципальных учреждений здравоохранения Чеховского муниципального района.

1.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– предоставление автомобильного транспорта с водителем для поездки сотрудников учреждений здравоохранения;

1.5. Получателями муниципальной услуги являются муниципальные учреждения здравоохранения Чеховского муниципального района Московской области и Управление здравоохранения Администрации Чеховского муниципального района Московской области.

1.6. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

– договор между муниципальным учреждением здравоохранения Чеховского муниципального района и муниципальным автономным учреждением «Автотранспортная служба здравоохранения» на оказание муниципальной услуги (Приложение №3);

– заявка на выделение автотранспорта (Приложение №2).

1.6.1. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

1.7. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги:

1.7.1. Оказание бесплатных муниципальных услуг производится в соответствии с муниципальным заданием и нормативными правовыми актами Администрации Чеховского муниципального района об оказании транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района.

1.7.2. Оказание платных муниципальных услуг производится в соответствии с нормативными правовыми актами Администрации Чеховского муниципального района об оказании транспортных услуг муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги)

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Транспортные услуги муниципальным учреждениям здравоохранения Чеховского муниципального района оказываются Муниципальным автономным учреждением «Автотранспортная служба здравоохранения».

Место нахождения: 142300, РФ, Московская область, г. Чехов, ул. Пионерская, д. 2.

Почтовый адрес: 142300, РФ, Московская область, г. Чехов, ул. Пионерская, д. 2.

Адрес электронной почты: ats_zdrav@mail.ru

Телефон/факс: 8 (496) 726-77-70.

2.1.2. Справочные телефоны:

Телефон	Время работы	
726-77-70	с 8-00 до 17-00	Директор
722-57-49	с 8-00 до 17-00	Диспетчерская

ОФИЦИАЛЬНО

- 2.1.3. Адрес интернет-сайта: <http://АТС.управление-здравоохранения.рф>
- 2.1.4. Порядок получения информации и консультаций заявителями о ходе исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги):
- 2.1.4.1. официальный запрос-ответ на запрос производится письменно в течение указанного в запросе срока или в сроки, установленные нормативными документами;
- 2.1.4.2. непосредственно – информация предоставляется в пределах своей компетенции, сотрудниками учреждения, к которым обратился заявитель, а в случае необходимости – руководителем учреждения.
- 2.1.5. Обязанности должностных лиц при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:
- телефонные звонки и устные обращения – информация предоставляется вежливо, четко, кратко, в максимально полном объеме в соответствии с компетенцией исполнителя и нормами этики и деонтологии;
 - 2.1.5.1. письменные обращения заявителей - ответ на запрос производится письменно в течение указанного в запросе срока или в сроки, установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства. Сведения о персональных данных граждан предоставляются заявителю в соответствии с требованиями Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».
- 2.1.6. В МАУ «АТС здравоохранения» в общедоступных местах размещают на стендах сведения:
- о режиме работы учреждения;
 - о перечне муниципальных услуг с указанием их стоимости;
 - об условиях предоставления и получения муниципальных услуг;
 - о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление муниципальных услуг;
 - о настоящем Регламенте.
- 2.1.7. Оказание муниципальной услуги осуществляется при наличии заявки от муниципального учреждения здравоохранения Чеховского муниципального района с которым заключен договор на оказание муниципальной услуги.
- Информация о порядке исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги) – Приложение №1
- 2.1.8. Муниципальная услуга оказывается при наличии автомобильного транспорта, кадрового состава, и с соблюдением режима работы учреждения, а также в соответствии с Прейскурантом на услуги автотранспорта, предоставляемые МАУ «Автотранспортная служба здравоохранения», утвержденным постановлением Администрации Чеховского муниципального района, а также при наличии заключенного договора на оказание транспортных услуг, последующей для оплаты муниципальной услуги, осуществленной путем внесения денежных средств на расчетный счет учреждения. Перечень муниципальных услуг, оказываемых на платной основе, сроки их предоставления, размер оплаты указывается в заключаемом с заявителем договоре на оказание транспортных услуг.
- 2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги:
- 2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается договором на оказание транспортных услуг.
- 2.2.2. Регистрация исполнения муниципальной услуги производится в диспетчерской, с занесением сведений в путевые листы (Приложение №4) и журнал учета (Приложение №5).
- 2.2.3. Приостановление исполнения муниципальной услуги возможно в случае отказа заявителя от ее оказания.
- 2.3. Основанием для приостановления исполнения муниципальной функции является неисправность (выход из строя) транспортного средства по средствам которого оказываются муниципальные услуги.
- 2.4. Требования к местам предоставления муниципальной услуги
- 2.4.1.1. Требования к автомобилям:
- чистота;
 - исправность.
- 2.4.1.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:
- автомобили должны быть оборудованы информационной табличкой с наименованием специалиста и режимом работы
 - автомобили должны быть оборудованы табличками (наклейками) с красными крестом и надписью – «МЕДСЛУЖБА»
- 2.4.2. Требования к оборудованию мест ожидания заявителей:
- места ожидания оборудованы стульями (лавочками)
- 2.4.3. Требования к оформлению входа в здание МАУ «АТС здравоохранения»:
- здание (строение), в котором расположено учреждение, должно быть оборудовано входом для свободного доступа заявителей в помещение;
- 2.4.4. Требования к местам приема заявителей:
- рабочие места сотрудников, осуществляющих функцию по рассмотрению обращений заявителей, оборудуются средствами вычислительной техники и оргтехники, позволяющими организовать исполнение функций в полном объеме;
 - места ожидания приема должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудуются стульями, столами, информационными стендами, канцелярскими принадлежностями для оформления письменных обращений;
 - места для проведения личного приема заявителей оборудуются системой кондиционирования воздуха, средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.
- 2.5. Требования к порядку взаимодействия с органами местного самоуправления:
- обмен информацией между органами местного самоуправления, контролирующими органами, вышестоящими и иными организациями может осуществляться на бумажном и электронном носителях, с использованием телефонной и факсимильной связи, услуг курьерской, почтовой и фельдьегерской службы, и сети Интернет.

3. Административные процедуры

- 3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- заключение договора на оказание муниципальной услуги
 - прием заявки от заявителя на предоставление автотранспорта;
 - оказание транспортных услуг;
 - формирование отчетности о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.2. Прием заявок на предоставление автотранспорта
- 3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является договор на оказание муниципальной услуги и заявка в МАУ «АТС здравоохранения».
- 3.2.2. Специалист МАУ «АТС здравоохранения» вносит в журнал регистрации заявок запись:
- порядковый номер записи;
 - дата заявки;
 - номер договора;
 - дата и время подачи транспортного средства;
 - фамилия, имя, отчество пользователя;
 - маршрут следования;
 - фамилия, имя, отчество водителя, марка автомобиля.
- 3.2.3. Заявки на предоставление муниципальной услуги принимаются не позднее, чем за 3 дня до даты поездки. В случае отказа заявителя от поездки, он обязан заранее, не позднее, чем за 1 час до начала поездки, предупредить об этом специалиста МАУ «АТС здравоохранения».
- 3.3. Оказание транспортных услуг
- 3.3.1. Специалист МАУ «АТС здравоохранения» оформляет маршрутный лист:

- порядковый номер записи;
 - дата;
 - время;
 - место подачи автомобиля;
 - маршрут следования;
- 3.3.2. Маршрутный лист утверждается руководителем МАУ «АТС здравоохранения».
- 3.3.3. Специалист МАУ «АТС здравоохранения» передает оформленный маршрутный лист водителю.
- 3.3.4. По окончании поездки получатель муниципальной услуги подписывает маршрутный лист, что подтверждает получение им транспортной услуги.
- При возвращении транспортного средства в МАУ «АТС здравоохранения» водитель сдает заполненный маршрутный лист специалисту МАУ «АТС здравоохранения».
- 3.3.5. Оказание транспортных услуг осуществляется с использованием транспортных средств, находящихся в МАУ «АТС здравоохранения» и приспособленных для пассажирских перевозок.
- В функции МАУ «АТС здравоохранения» не входит доставка в лечебные учреждения для оказания срочной (неотложной) медицинской помощи.

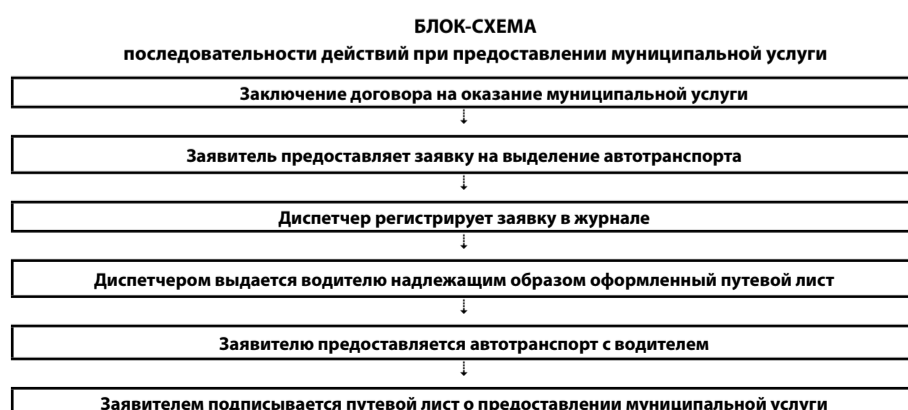
4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции (муниципальной услуги)

- 4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента:
- 4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием в ходе предоставления муниципальной услуги решений осуществляет директор МАУ «АТС здравоохранения».
- 4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги:
- 4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.
- 4.2.2. Проверки могут быть плановыми (два раза в год) на основании планов работы МАУ «АТС здравоохранения», либо внеплановыми, проводимыми в том числе по жалобе заявителей на своевременность, полноту и качество предоставления муниципальной услуги.
- 4.2.3. Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор МАУ «АТС здравоохранения» или уполномоченное им должностное лицо.
- 4.2.4. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.
- 4.3. Ответственность служащих и должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:
- 4.3.1. По результатам проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.2. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны заявителей и организаций:
- 4.3.3. Заявители вправе направить письменное обращение в адрес директора МАУ «АТС здравоохранения» с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений настоящего Административного регламента в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.
- 4.3.4. В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению. Информация подписывается директором МАУ «АТС здравоохранения» или уполномоченным им должностным лицом.
- 4.4. Текущий контроль за исполнением муниципальной услуги осуществляет начальник Управления здравоохранения, в его отсутствие заместитель начальника Управления здравоохранения – курирующий данное направление).
- 4.5. Ежедневно уполномоченное должностное лицо – Начальник Управления здравоохранения Администрации Чеховского муниципального района предоставляет заместителю Главы Администрации Чеховского муниципального района, курирующему сферу здравоохранения отчет об оказании муниципальной услуги.
- 4.7. Ответственность за организацию качества оказания муниципальных услуг несет директор учреждения.
- Работа учреждения в области повышения качества муниципальных услуг должна быть направлена на полное удовлетворение транспортных потребностей заявителя, непрерывное повышение качества.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе исполнения муниципальной функции (предоставления муниципальной услуги)

- 5.1. По вопросам оказания, не оказания или ненадлежащего оказания муниципальной услуги заявители могут обратиться к непосредственному исполнителю муниципальных услуг, диспетчеру, заместителю директора или директору учреждения.
- 5.2. Заявители по вопросам оказания, не оказания или ненадлежащего оказания муниципальной услуги могут в письменной или устной форме ежедневно с 8-00 до 17-00, кроме выходных и праздничных дней, обратиться в МАУ «АТС здравоохранения» – Московская область, г. Чехов, ул. Пионерская, д. 2, телефон/факс: 8 (496) 726-77-70.
- 5.3. По вопросам оказания муниципальной услуги заявители также могут обратиться:
- Управление здравоохранения Администрации Чеховского муниципального района, контактный телефон – 72-6-78-03. При личном обращении: ул. Пионерская д.4, приемная начальника управления здравоохранения;
 - Администрацию Чеховского муниципального района, контактный телефон – 72-6-90-47. При личном обращении: Советская площадь, д.3, приемная Заместителя Главы Чеховского муниципального района;
 - Чеховская городская прокуратура
 - судебные органы.

Приложение № 1



ОФИЦИАЛЬНО

Бланк заявителя

Директору МАУ «АТС здравоохранение»

(ФИО)

ЗАЯВКА

на выделение автотранспорта

Прошу предоставить транспортные услуги _____ для поездки

(ФИО сотрудника заявителя)

« _____ » _____ 20 _____ года в _____ часов _____ минут в _____

(маршрут следования)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ / _____

МП

Приложение № 3

ДОГОВОР N _____

на оказание транспортных услуг

г. Чехов

г.

" " " "

_____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Автотранспортная служба здравоохранения», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать услуги по обеспечению структурных подразделений Заказчика автомобильным транспортом, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. По настоящему Договору Исполнитель оказывает следующие услуги Заказчику:

1.2.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений Заказчика автомобильным транспортом согласно графику, являющемуся Приложением N 1 к настоящему Договору.

Перечень автомобильного транспорта устанавливается Сторонами в Приложении N 2 к настоящему Договору.

1.2.2. Содержание автомобильного транспорта в надлежащем состоянии.

1.2.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автомобильного транспорта и оказание им необходимой технической помощи.

1.2.4. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями Правил дорожного движения.

1.2.5. Обеспечение автомобильного транспорта горюче-смазочными материалами, необходимыми запасными частями и оборудованием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, предусмотренные п. 1.2 настоящего Договора, с надлежащим качеством.

2.1.2. Предоставить Заказчику на утверждение список автомобильного транспорта, список водителей и сотрудников Исполнителя, привлекаемых к выполнению Договора.

2.1.3. При оказании услуг руководствоваться указаниями и распоряжениями Заказчика.

2.1.4. Соблюдать требования нормативных актов Российской Федерации к техническому состоянию автомобильного транспорта, Правила дорожного движения, а также иные требования действующего законодательства Российской Федерации, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2.2. Предоставить Исполнителю сведения и информацию, необходимые для исполнения настоящего Договора.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, предупредив Заказчика за _____ и возместив Заказчику убытки.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Исполнителя за _____ и оплатив Исполнителю цену фактически оказанных им услуг.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. В последний день действия Договора Исполнитель представляет Заказчику акт об оказании услуг (Приложение № 3), в котором указывает сведения об объеме и цене оказанных услуг.

3.2. Заказчик рассматривает и подписывает акт об оказании услуг в течение _____ дней с даты его получения от Исполнителя.

При наличии недостатков в оказанных Исполнителем услугах Заказчик указывает об этом в акте.

3.3. При уклонении Заказчика от подписания акта об оказании услуг либо при необоснованном отказе Заказчика от подписания акта об оказании услуг такой акт считается подписанным Заказчиком в последний день срока, установленного п. 3.2 настоящего Договора, а услуги - оказанными Исполнителем надлежащим образом.

3.4. В случае если услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от настоящего Договора либо с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

3.4.1. Безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

3.4.2. Уменьшения установленной настоящим Договором цены услуг.

3.5. В случае если недостатки не будут устранены Исполнителем в установленный Заказчиком разумный срок (пп. 3.4.1 настоящего Договора), Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать возмещения убытков.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, составляет _____ (_____) рублей, включая НДС _____ (_____) рублей.

4.2. Цена услуг устанавливается в соответствии с Прейскурантом на услуги автотранспорта, предоставляемые МАУ «Автотранспортная служба здравоохранения», утвержденным постановлением Администрации Чеховского муниципального района и временем использования автотранспорта.

4.3. Цена услуг, установленная в п. 4.1 настоящего Договора, оплачивается в течение 10 дней с момента подписания Сторонами акта об оказании услуг в соответствии с п. п. 3.2, 3.3 настоящего Договора.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение другой Стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких, как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора и возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на исполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

5.5. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору, обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

6.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Срок действия настоящего Договора - с " " _____ г. по " " _____ г.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и иные приложения к настоящему Договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

М.П.

М.П.

ИНФОРМАЦИЯ

Камени-«тэко-ловес»	Мастер флирта	Государ-ство в Африке	«Точеч-ные» кубики	Учёный Ныктоп	Звук хруп-ьяны	«Изо-лятор» субна-рины	Кто при-думал Гавроша?
Полу-фабри-кат мужа	Ведущая програм-мы «Эдо-ровые»	Слуга Обло-мова	Птичий «макс-вик»	Шутли-вая пьеса	Афри-ский «министр обороны»	Никулин как член кино-тройки	Партий-ный «развод»
Юмор, вышед-ший из терпения	Разно-вид-ность конфет	Транс-порт что море в прозу	Леже по при-говору	Скопиче невяно-сного сора	Ледовый стран-ник	«Ски-женый» шоколад	Сорт вино-града
Сини-ческий стра-донец	Дино-чик, не ищущий славы	Отне-тия от топора	Разба-вить нитро-красок	И под-ставка, и акцент	Без прав, но не водить-ель	Жар-гонное имя доллара	«Комму-нал-шюу»
3	Мелкий порез	Одна сплет-тина по-русски	Мульт-фильм «Цыплё-нок...»	«Стро-еже» при-ческа	«Занок» для ключей	Замени-тель уна-у неслы-ных	5
У него три романа на «О»	Кан-дальное место работы	Высок-ший сосед Каспия	«Бле-ющий» знак Зодиака	Остров Эста-но-она сейчас	Батон с наво-ротами	«Оттяг» по-буд-дийски	1
2	Голова (жарг.)	Что бывает скво-рым?	Жигей-ский багаж	Голубо-ваго-серый камень	Кайд, пойман-ный едоком	«Ни-на!» для древе-них	Компью-терная игра
7	Скоро-спелый страх	Демо-графич-еская птица	«Сфера влияния» жист-ного	На вершине «горной десяти-ки»	Снола садо-вода	8	

НАРОДНЫЙ КАЛЕНДАРЬ

5 февраля – Агафий-полухлебник

Если утром кричит синица – это к сильному морозу.

В этот день празднуются именины Агафангела. Это мужское имя греческого происхождения, означающее «Добрый вестник», на Руси носили преимущественно монахи. Агафий-полухлебник считался днем домашних забот. В этот день закрома проверяли хозяева, не успевшие сделать этого накануне – на Тимофея-полумизника. Запасов должна была остаться ровно половина – иначе и хозяевам, и скотине приходилось голодать. В народе говорили: «Агафонник в закромах спины не разгибает, здоровому зерну счет ведет». Также нужно было проверить посевное зерно, привести в порядок амбары – подлатать стены и двери.

6 февраля – Аксинья день, Ксения-полумизница

Считалось, что погода этого дня соответствовала погоде всей весны.

В этот день поминали Ксению Миласскую – христианскую святую, жившую в 5 веке, почитаемую православной церковью в лике преподобных. Желая посвятить себя Богу и не вступать в брак, она в свое время покинула Рим и отправилась на остров Кос. Там Ксения приняла постриг, а со временем вокруг нее образовалась монашеская община. По преданию, святая вела крайне аскетическую жизнь, ограничивая себя во всем. Как замечали старики, в северных губерниях на Аксинья день приходилась середина зимы, отсюда и прозвище святой. Также к этому времени должна была быть съедена ровно половина запасов хлеба. В народе говорили: «Полумизница пополам, да не ровно делит зиму – к весне мужику тяжелее». Аксинья день называли также весноуказчиком. Считалось, что погода этого дня соответствовала погоде всей весны.

7 февраля – Григорьев день, Григорий-весноуказатель

Творить добро нужно было не для показухи, а ради собственной души...

В этот день чествовали Григория Богослова – одного из Отцов церкви, близкого друга и сподвижника Василия Великого. Наследие святого Григория состоит из 245 посланий, 507 стихотворений и 45 «слов». Поскольку, по народному календарю, накануне (на Аксинью) отмечалась «полумизница», или середина зимы, то на Григория ждали поворота к весне. Так и говорили: «Аксинья Григория торопит, чтобы весну не упустил, солнышко на крыши посадил».

Этот день – один из самых интересных с точки зрения прогнозов погоды. Считалось, что в Григорьев день можно заглянуть не только на месяц или даже на сезон вперед, но и гораздо дальше. Замечали, что если на Григория выпадет снег, то зима в следующем году не скоро настанет. А вот пению синиц в этот день не радовались – это означало, что в феврале еще ударят морозы.

В Григорьев день в русских деревнях полагалось делать добрые дела самим и вспоминать о добрых делах, сделанных другими. О своих же хороших поступках не рассказывали: творить добро нужно было не для показухи, а ради собственной души. По этому поводу говорили: «Господь и так все добрые дела видит».

8 февраля – Федор-поминальник

В этот день было принято молиться Феодору об исцелении от грудных болезней и от болей в желудке.

Преподобный Федор Студит, память которого отмечается в этот день, родился в 758 году в Константинополе и получил широкое и разностороннее образование. В 796 году за ревность о хранении церковных правил и обличение беззакония императора Константина VI Багрянородного после жестоких мучений был послан в заточение. Позже, в царствование императрицы Ирины, преподобный был возвращен из ссылки и получил в управление запустевший Студийский монастырь, в котором и сейчас покоятся его мощи. Считалось, что в этот день покойные тоскуют по своим родным и ходят по земле. Чтобы успокоить их, нужно насыпать на могилу золь и сказать: «Не ходите во двор, души сиротские! А подите на западную сторону, там вам вечно радование». Кроме того, в этот день было принято молиться Феодору об исцелении от грудных болезней и от болей в желудке.

9 февраля – Златоустьев огонь

В этот день с особым вниманием относились к домашнему очагу.

На Руси этот день получил свое название в честь Иоанна Златоуста – константинопольского архиепископа и богослова. Этому святому в народе принято молиться о просвещении разума и о постижении духовной грамоты, а также о помощи в отчаянии. Кроме того, в день Иоанна Златоуста произносили особый заговор от зубной боли. Он звучал так: «Лазарева суббота, Златоустьев день, у кого болят зубы, чтобы те зубы окаменели и вовек не болели».

Праздник получил название Златоустьева огня, потому что в этот день с особым вниманием относились к домашнему очагу. Особым образом нужно было затопить печь – так, чтобы разом занялись все поленья. Это сулило семье мир и достаток. Для обряда заранее сушили дрова и щипали лучину.

Существовали на этот день и метеорологические приметы. Говорили, что если облака идут против ветра – это к снегу; стекла потеют – к теплу. После метелей рассматривали сугробы: если верхушки закружены – это обещало хороший урожай.

10 февраля – Ефрем – сверчковый заступник

Чтобы задобрить домового, на ночь на кухне оставляли кашу.

Церковь в этот день почитает Ефрема Сирина – одного из учителей церкви 4 века, христианского богослова и поэта. У Ефрема на Руси было множество прозвищ: ветродуй, запечник, прибаутник, сверчковый заступник. Соответственно, и традиций с его днем было связано немало. Например, на Ефрема нельзя было убивать насекомых, живших в избе. По одному из поверий, в этот день нужно было подмести пол в доме веником из полыни, которая могла уберечь дом как от нечистой силы, так и от злых людей. Но самое главное событие этого дня – именины домового. Чтобы его задобрить, на ночь на кухне оставляли кашу. Домовой в народе считался не столько добрым, сколько справедливым; он не любил ссор, сварливых людей и плохих хозяев. Зато добрые, старательные люди всегда могли рассчитывать на его помощь.

По приметам этого дня судили о лете: ветер на Ефрема предвещал дожди и сырость.

11 февраля – Лаврентьев день

На Лаврентия наблюдали за луной...

Преподобный Лаврентий – затворник Печерский, епископ Туровский, чья память отмечается в этот день, – сначала подвизался в затворе в монастыре великомученика Димитрия, в Киеве близ Печерского монастыря, а потом перешел в саму Печерскую обитель. В 1182 году он был возведен на кафедру Туровскую (что в Гомельской области) и стал преемником святителя Кирилла. Прославился святой Лаврентий даром исцелений.

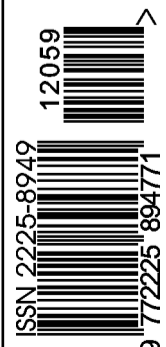
Об этой дате на Руси говорили: «Лаврентьев день то январем потянет, то мартом потянет»; «И теплом приласкает, и морозом отдубасит». На Лаврентия наблюдали за луной: если она росла – погода этого дня простоят всю первую половину следующего месяца; если же дата выпадала на новолуние – такая погода будет вторую половину месяца.

Культурно-творческий центр «Дружба»

План мероприятий

Февраль 2013

- 2 февраля 17.00 / литературно-музыкальная гостиная
Субботний вечер в гостиной «Зимний бал»
- 5 февраля 19.00 / концертный зал
Концерт балета «Тодес»
- 10 февраля 15.00 / литературно-музыкальная гостиная
Мероприятие для детей из цикла «Звучащая живопись»
- 14 февраля 19.00 / концертный зал
Концерт Вардана Маркуса
- 15 февраля 16.00 / концертный зал
День памяти воинов-интернационалистов
- 16 февраля 18.00 / дискотезал
Рэп-концерт в рамках декады Православной молодежи
- 19 февраля / КТЦ «Дружба»
Чествование золотых юбиляров
- 23 февраля 15.00 / концертный зал
День защитника отечества
- 24 февраля 17.00 / литературно-музыкальная гостиная
Мероприятие из цикла «Негаснущие звезды»
- 28 февраля 14.00 / концертный зал
Учитель и воспитатель года
- 28 февраля 14.00 / каб. № 24
День молодого избирателя



ЛОПАСНЯ

Газета «ЛОПАСНЯ» зарегистрирована 23.11.2001 г. и пройдена перерегистрация 24.05.2010 г. в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций. Свидетельство о регистрации ПИ-ТУ 50-668 Учредители: Хлюпин П.Г., Хлюпина Е.И.

Отпечатано в ОАО «Первая Образцовая типография» Филиал «Чеховский Печатный Двор» 142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР
Павел Хлюпин
РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ:
Олеся Руденко (olesya@lopasnya.ru)
Ольга Авдеева
Руководитель отдела развития:
Ольга Ватутина
Верстка:
Марина Марченко
Реклама:
Наталья Коврижжина

Телефоны редакции:
8 (496) 727-61-11, 727-61-23
8 (496) 726-53-70
8 (495) 663-99-09
8 (926) 552-00-80
Адрес редакции: г. Чехов, Полиграфистов, 1
Лопасня.РФ; www.lopasnya.ru; e-mail: info@lopasnya.ru

Издатель:
ООО «Комета», г.Чехов, ул.Полиграфистов, д.1.
Адрес для писем:
142300 Московская обл., г. Чехов, а/я 33
Подписано в печать 04.02.2013 г.
Время по графику 12.00. Время фактическое 12.00
Тираж 10000 экз. Заказ
Цена: свободная

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов. Рукописи не возвращаются и не рецензируются.
Все права защищены.
Перепечатка материалов газеты возможна только с письменного согласия редакции.